ПРИНЯТО: УТВЕРЖДЕНО:

На заседании педагогического совета Заведующий МБДОУ д/с №16

 Протокол №2 от 22.12.2013г «Дюймовочка»

 \_\_\_\_\_\_\_\_Грибова Н.Н**,**

Приказ №47 от 24.12.2013г

**Правила приема**

 **детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Аксайского района центр развития ребенка детский сад**

**1 категории №16 «Дюймовочка»**

 1.Настоящие Правила приема детей ( далее- Правила) регламентируют прием детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Аксайского района центр развития ребенка детский сад 1 категории №16 «Дюймовочка» (далее – Детский сад).

2. Прием воспитанников в образовательную организацию относится к компетенции образовательной организации.

3. При приеме в Детский сад обязан познакомить родителей ( законных представителей) воспитанников со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами , регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и их родителей ( законных представителей).

4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) с документами , указанными в п. 3, Детский сад размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на своем официальном сайте . На информационном стенде Детский сад также размещает информацию о документах, которые необходимо представить для приема ребенка в Детский сад .

5. В Детский сад принимаются дети в возрасте с 2 лет до 7 лет.

6.Детский сад осуществляет прием детей из числа, поставленных на учет для предоставления места в дошкольной организации и включенных в список детей , которым требуется место в дошкольной организации ( учет детей осуществляется в соответствии с Положением об учете детей, проживающих на территории муниципального района, имеющих право на получение дошкольного образования ).

7. Приём детей осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) детей при предъявлении заведующему Детским садом или уполномоченным им должностным лицом документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) детей, и медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для посещения детьми дошкольной организации.

8. При приеме детей иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, указанный перечень документов может быть дополнен иными документами в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

9. Требования представления других документов в качестве основания для приема детей в Детский сад не допускается.

10. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

2) дата и место рождения;

3) реквизиты свидетельства о рождении;

4) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей);

5) адрес проживания ребенка, его родителей (законных представителей).

 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, уставом Детского сада, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и их родителей ( законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме в Детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

 Подписью родителей ( законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 Форма заявления – приложение № 2.

 11. Родители (законные представители) представляют документы, необходимые для приема ребенка в Детский сад , в сроки, установленные учредителем (в течение 14 дней

 после указанной в заявлении даты зачисления в дошкольную организацию или до указанной в заявлении даты). В случае невозможности представления документов в срок родители (законные представители) детей информируют об этом заведующего Детским садом (на личном приеме, по телефону, по электронной почте), совместно с ним определяют дополнительный срок представления документов.

 12. Родители (законные представители) ребенка могут направить необходимые для приема ребенка в Детский сад документы (их копии) почтовым сообщением. Подлинник паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), предъявляется заведующему Детским садом или уполномоченным им должностным лицом в сроки, согласованные им с родителями (законными представителями) до начала посещения ребенком Детского сада.

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

14. При приеме в Детский сад детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в ней создаются специальные условия получения образования в соответствии со ст. 79 Федерального закона № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

15. Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим Детским садом или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений в Детский сад ( форма журнала - приложение № 1)

16. Родителям (законным представителям) детей, представившим документы, выдается расписка о приеме документов, содержащая информацию о перечне представленных документов, контактные телефоны Детского сада и его учредителя. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Детского сада ( приложение № 3)

17. Родители (законные представители), представившие в Детский сад заведомо ложные документы или недостоверную информацию, несут ответственность, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

18. Заведующий Детским садом издает приказ о зачислении детей в Детский сад в течение трех рабочих дней после предоставления родителями (законными представителями) необходимых документов, в соответствии с пунктом 7 настоящего

Порядка. Приказ размещается на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте организации (при наличии).

19. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 10 и 13 настоящего Порядка, остаются в списке детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольную организацию. Место в дошкольную организацию такому ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

20. На каждого ребенка , зачисленного в Детский сад, заводится дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

 21. До издания приказа о зачислении ребенка в Детский сад между заявителем и Детским садом заключается договор об образовании. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается заявителю под роспись, второй остается в Детском саду.

22.Основаниями для отказа в приёме в Детский сад являются:

* отсутствие направления ребенка в Детский сад ( выдано уполномоченным органом-управлением образования Администрации Аксайского района
* непредставление документов, указанных в п. 7 настоящего Порядка.

23. Детский сад имеет право принять детей в порядке перевода из другой дошкольной организации муниципального района при наличии свободных мест соответствующей возрастной категории, на основании личного заявления родителей (законных представителей) и предоставления документов, указанных в п.7 настоящего Положения по обоюдной договоренности между заведующими дошкольных организаций.

 24.Перевод ребёнка из одной дошкольной образовательной организации в другую оформляется соответствующими приказами заведующих каждой образовательной организации («Об отчислении в порядке перевода», «О приёме ребенка в порядке перевода»).

 25.В случае отсутствия свободных мест родителям ( законным представителям) ребенка для перевода в другую дошкольную организацию необходимо встать на учет для предоставления места конкретной дошкольной организации в соответствии с Положением об учете детей, проживающих на территории муниципального района, имеющих право на получение дошкольного образования ).

 26.Распорядительные акты Детского сада (приказ) о приёме детей размещается на информационном стенде в день его издания.